WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO DANE ZAWARTE W DOWODZIE REJESTRACYJNYM / WYDANIE KSEROKOPII DOWODU REJESTRACYJNEGO

Podstawa prawna: § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1847), Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. „Wniosek o wydanie zaświadczenia lub kserokopii dowodu rejestracyjnego/ pozwolenia czasowego” **(COM-RP-11)**

W przypadku gdy wniosek składa inny właściciel pojazdu niż właściciel wymieniony w dowodzie rejestracyjnym:
- dowód własności pojazdu

2. Do wglądu:
- dowód osobisty

II. OPŁATY:

Opłata skarbowa:
- za wydanie zaświadczenia - **17,00 zł.**
- za wydanie kserokopii dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego, poświadczonego za zgodność z oryginałem - **5,00 zł** od każdej pełnej lub zaczętej stronicy.

Opłatę należy wnieść na rachunek Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3 gotówką lub przelewem na konto nr:
35 1140 1153 0000 2175 4200 1010.
Wpłat gotówkowych (bez prowizji) można dokonać w kasie zlokalizowanej w Urzędzie Miejskim w Słupsku lub w placówkach mBanku.
Wpłat bezgotówkowych (za pomocą karty) można dokonać w terminalu płatniczym w pok. 4.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

W dniu złożenia wniosku.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Centrum Obsługi Mieszkańców - Referat Rejestracji Pojazdów: Pl. Zwycięstwa 3, pok. 4 tel. **(59) 84 88 378, (59) 84 88 374, (59) 84 88 423,** e-mail: com@um.slupsk.pl, pojazdy@um.slupsk.pl

V. ODWOŁANIE:

Nie przysługuje.

VI. UWAGI:

Brak.