UMOWA NR AT.20/2022

Zawarta w dniu 31 października 2022 roku w Słupsku pomiędzy:
Miastem Słupsk, plac Zwycięstwa 3, NIP: 839-10-05-507
zwanym dalej "Zamawiającym", które reprezentuje:
Prezydent Miasta Słupska - Krystyna Danilecka-Wojewódzka

a firmą
P. P. H. U. „ZUPROM" Roman Czosnyk z siedzibą w Słupsku, ul. Konarskiego 6, 76-200 Słupsk, NIP: 839-041-11-22
zwanym dalej „Wykonawcą", którą reprezentuje:
Leszek Kuba

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto, do zawarcia niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), co wynika z art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy. W rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest: **„Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego w budynkach, lokalach i pomieszczeniach oraz autach służbowych Urzędu Miejskiego w Słupsku"**.
2. Konserwacja obejmuje:
   1) budynek Ratusza Miejskiego przy Placu Zwycięstwa 3;
   2) budynek „Małego Ratusza" przy Placu Zwycięstwa 1;
   3) budynek Słupskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej (SCOPiES) przy ul. Niedziałkowskiego 6;
   4) lokale Archiwum Miejskiego przy Placu Zwycięstwa 4;
   5) lokale w budynku przy ul. Jaracza 5;
   6) lokale w budynku Szkoły Podstawowej nr 6 przy ul. Starzyńskiego 6;
   7) pomieszczenie nr 08 w budynku Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Jana Pawła II 1;
   8) auta służbowe.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia przez Wykonawcę innych usług powiększające zakres umowy, po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym ich zakresu i kosztów świadczonej usługi.
4. Integralną część umowy stanowią:
   1) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do umowy;
   2) Zestawienie gaśnic - Załącznik nr 2 do Umowy;
   3) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 3 do umowy.

§2.

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **§1** umowy przy użyciu osobowych i rzeczowych środków własnych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie sprzętu i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **§1**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
4. Stwierdzenie uszkodzenia lub nieprawidłowości w działaniu gaśnic może nastąpić podczas przeprowadzania konserwacji lub na wezwanie Zamawiającego.

5. Wykonawca będzie współpracował (wsparcie inżynieryjno-techniczne) z Zamawiającym w zakresie oceny stanu oraz kwalifikowania gaśnic do ewentualnego remontu, ustalania zakresu tychże remontów, zgłaszania potrzeb związanych z uzupełnieniem powiązanych ze zmianą przeznaczenia lub charakteru obiektów oraz zmianą stanu prawnego, prowadzenia właściwej gospodarki energetycznej i materiałowej jak również wnioskowania o zastąpienie elementów i rozwiązań przestarzałych.
6. W ramach umowy Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona oceny uszkodzenia gaśnic i przedstawi kosztorys naprawy na zasadach opisanych w umowie oraz wykona naprawę w przypadku zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego.
7. Wszelkie czynności podejmowane w ramach wykonania przedmiotu umowy muszą być realizowane w sposób nie zakłócający normalnego funkcjonowania pracowników w obiektach Zamawiającego, w których te czynności są podejmowane.
8. Realizacja przedmiotu umowy prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów i zasad BHP, przeciwpożarowych oraz innych przepisów obowiązujących w urzędach i obiektach.
9. Osoby wykonujące konserwację powinny być wyposażone w niezbędny sprzęt i narzędzia do bezpiecznego wykonania prac. Wykonawca oświadcza, iż posiada taki sprzęt.
10. Z wszelkich wykonanych czynności Wykonawca sporządza protokół, który potwierdzi osoba nadzorująca wyznaczona przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w związku z ewentualną szkodą powstałą w wyniku nienależytego wykonania umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.

§3.
ZASADY REALIZACJI

1. Umówiona konserwacja sprzętu gaśniczego obejmuje wykonanie czynności:
   1) okresowa ocena ogólnego stanu technicznego gaśnicy;
   2) bieżąca i okresowa konserwacja sprzętu gaśniczego;
   3) dokładne sprawdzenie plomby, węży i prądownicy;
   4) sprawdzenie ilości środka gaśniczego, albo stanu proszku;
   5) zapewnienie sprawności (gotowości do użycia) sprzętu gaśniczego;
   6) okresowa wymagana wymiana ładunków (środków) gaśniczych w sprzęcie gaśniczym;
   7) legalizacja sprzętu gaśniczego;
   8) prowadzenie dokumentacji sprzętu gaśniczego, w tym:
      a) kart eksploatacji,
      b) legalizacji,
      c) terminu wymiany ładunków gaśniczych;
   9) przekazywanie na bieżąco spostrzeżeń i wniosków z przeprowadzonych przeglądów;
   10) informowanie o brakach w wyposażeniu w sprzęcie gaśniczym oraz o innowacyjnych metodach gaśniczych, możliwych do wprowadzenia w obiektach Zamawiającego.
2. Badania powinny być poświadczone stosownym, zgodnym z polskimi przepisami, protokołem. Gaśnice powinny też zostać odpowiednio oznaczone. Na kontrolce zamieszcza się należyte informacje o konserwacji i stanie technicznym gaśnicy.
3. **Konserwacje zostaną przeprowadzone z częstotliwością jednego rocznie, w listopadzie.**
4. Strony każdorazowo uzgodnią na piśmie (dopuszczalna forma elektroniczna) dokładny termin przeprowadzenia konserwacji.
5. Wykonywanie działań konserwacyjnych odbywać się będzie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego (poniedziałek - od 7:30 do 16:30, wtorek, środa, czwartek - od 7:30 do 15:30, piątek - od 7:30 do 14:30), w razie potrzeby w innym czasie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wykonawca z przeprowadzonych konserwacji sporządzi protokoły stwierdzające stan techniczny

wszystkich gaśnic i przedłoży je Zamawiającemu. Za datę wykonania danej konserwacji uważa się datę zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu z jej wykonania.

7. Protokół odbioru prac, stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT, musi zawierać każdorazowo:
   1) wykaz wszystkich sprawdzonych gaśnic;
   2) potwierdzenie sprawności i gotowości gaśnic do pracy
   3) Ww. dokumenty, które są podstawą płatności faktury VAT zostaną przedstawione do zatwierdzenia przez pracownika w Wydziale Administracyjno-Technicznym Urzędu Miejskiego w Słupsku w terminie do 7 dni roboczych od wykonania zamówienia.

§4.
WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie netto Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Strony ustalają na kwotę: netto: 6.930,00 zł (słownie: sześć tysięcy dziewięćset trzydzieści złotych 0/100).
2. **Wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Strony ustalają na kwotę: brutto: 8.523,90 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset dwadzieścia trzy złotych 90/100).**
3. Cena określona w **ust. 2** obejmuje wszelkie ponoszone przez Wykonawcę koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z przedstawionego zakresu obowiązków (zapisy umowy oraz Załącznik Nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia) jak również inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, tj. w szczególności podatek VAT, koszt wszelkich materiałów i sprzętu niezbędnego do wykonania konserwacji, koszty każdorazowych dojazdów do budynków podlegających konserwacjom. Wartość Umowy brutto, o której mowa w **ust. 2**, nie podlega zmianie w czasie trwania Umowy.
4. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu Umowy będzie faktura VAT wystawiona po dostarczeniu przez Wykonawcę protokołu z wykonanych prac, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, niezawierający żadnych uwag i zaleceń. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na czas realizacji Umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy wykonawcy: **35 1090 2763 0000 0001 4384 4200**. Strony ustalają, że jako datę zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że konto bankowe w **ust. 5** zostało wskazane w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT", o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT", Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście.
7. Płatności za faktury realizowane będą z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
8. Zamawiający może, po powiadomieniu Wykonawcy, wstrzymać płatność za wykonanie przedmiotu Umowy, jeżeli wykonanie przedmiotu Umowy zostanie zareklamowane.
9. Naprawy związane z dewastacją lub kradzieżą będą rozliczane na podstawie dodatkowych kosztorysów.
10. Prace wykraczające poza zakres umowy będą wykonywane za dodatkową opłatą.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
12. Fakturę za zrealizowanie przedmiotu umowy należy przesłać na adres lub dostarczyć ją do siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, kancelaria pok. 6 lub dostarczyć ją drogą mejlową na adres: at@um.slupsk.pl.
13. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 10 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, jeżeli:
   1) zaistniało opóźnienie w wykonaniu Umowy w wymiarze ponad 3 dni, usunięcia opóźnień w terminie kolejnych 3 dni od doręczenia pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia tych opóźnień,
   2) zaistniało opóźnienie w wykonaniu Umowy o ponad 3 dni, bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia tych opóźnień,
   3) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, nastąpi otwarcie likwidacji Wykonawcy, wystąpią okoliczności uzasadniające złożenie wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy, jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
   4) wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów lub brak zdolności kontynuowania realizacji przedmiotu umowy, w tym z uwagi na zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, co w ocenie Zamawiającego stwarza ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
   5) Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 3-dniowego terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygoru odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w **ust. 3** Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją Umowy i powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania Umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy albo dochodzić ich od Wykonawcy.
5. W trybie opisanym w **ust. 4** i z przyczyn tam wymienionych Zamawiający może również jednostronnie ograniczyć zakres Umowy Wykonawcy w dowolnym zakresie i na dowolnym etapie realizacji Umowy i zlecić wykonanie tego zakresu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§11.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie ma prawa dokonania przelewu wierzytelności wobec Zamawiającego bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianie adresu i numerów telefonów. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z tego obowiązku, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres uważana będzie za doręczoną.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.
4. Przez dni robocze na gruncie Umowy należy rozumieć dni przypadające w okresie od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia

23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360).

6. Wszelkie sprawy sporne wynikające z Umowy Strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

PREZYDENT
MIASTA SŁUPSKA
Krystyna Danilecka-Wojewódzka

WYKONAWCA

P.P.H.U. ZUPROM
Roman Czosnyk
NIP 839-841-11-22, Regon 770555210
tel. 601 052 898
76-200 Słupsk, ul. Konarskiego 6

SKARBNIK MIASTA
26 MAJ 2022
Anna Gajda