Dw 214/23

# UMOWA NR 3/DEZ/2023

zawarta w dniu ..9.....marca 2023 r. w Słupsku pomiędzy Miastem Słupsk, reprezentowanym przez: Pana Marka Golińskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska, zwanym dalej **Dotującym,**

a Wspólnotą Mieszkaniową „Anny Łajming 4" w Słupsku, z siedzibą przy [illegible], reprezentowaną przez członków Zarządu Wspólnoty:
[illegible], zwanych dalej **Dotowanym,**

w sprawie realizacji zadań ze środków publicznych w zakresie kultury i sztuki.

## § 1.
## Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków udzielenia dotacji przez Miasto Słupsk na częściowe sfinansowanie zadania polegającego na wykonaniu remontu ściany szczytowej od ul. Anny Łajming: roboty tynkarskie (oczyszczenie tynku, odbicie luźnych tynków, naprawa uszkodzonych), renowacja i odtworzenie elementów sztukaterii na ścianie frontowej, montaż nowych obróbek blacharskich i parapetów, renowacja drzwi wejściowych obiektu przy ul. Anny Łajming 4 w Słupsku.
2. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest uchwała Nr LIV/789/23 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie przyznania w 2023 roku dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

## § 2.
## Wysokość dotacji w kosztach zadania

1. **Dotujący** przekaże **Dotowanemu** środki w wysokości **150 000,00 zł brutto** (stu pięćdziesięciu tysięcy złotych) na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.
2. Dotowany zobowiązuje się, że w przypadku, gdy podczas realizacji dotowanego zadania pojawią się nieprzewidziane wcześniej koszty, pokryje je ze środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych dotacji w wysokości zapewniającej realizację zadania w całości, w terminie ustalonym w § 3 ust. 1.
3. Dotowany zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych dotacji w wysokości zapewniającej realizację zadania.
4. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot dotacji oraz wkładu własnego.

## § 3.
## Sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2023 roku.**
2. **Dotowany** zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym z uwzględnieniem aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji prac.
3. **Dotowany** zobowiązuje się przeznaczyć w całości kwotę otrzymanych środków pieniężnych na sfinansowanie zadania określonego w § 1 ust. 2 na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w uchwale Nr XVLI/716/09 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
4. Dotacja w wysokości **150 000,00** złotych przekazana zostanie na rachunek bankowy Dotowanego: ING Bank konto nr: [illegible], w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. **Dotowany** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.

## § 4.
## Stosowanie przepisów o zamówieniach publicznych

1. Środki z budżetu miasta mają charakter środków publicznych, w związku z czym ich wykorzystanie wymaga stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185 ).
2. Warunkiem wypłaty dotacji jest dokonanie przez Dotowanego wyboru wykonawcy zadania oraz dostawców rzeczy niezbędnych do wykonania zadania zgodnie z ustawą z dn. 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Przy udzielaniu zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Dotowany zobowiązuje się dokonać wyboru wykonawcy z zastosowaniem zasad uczciwej konkurencji.
4. Dotujący ma prawo czynnego uczestnictwa w pracach związanych z wyłonieniem wykonawcy zadania, w tym uczestnictwa w pracach Komisji Przetargowej przez swoich przedstawicieli.
5. Dotujący zastrzega sobie również prawo wglądu w dokumentację udzielonych zamówień publicznych.
6. Dotujący ma prawo uczestniczyć we wszelkich odbiorach wykonywanego zadania.

## § 5.
## Obowiązki sprawozdawcze Dotowanego

1. W rozliczeniu dotacji mogą być uwzględnione wyłącznie koszty uzasadnione, tj. bez pozycji VAT, jeżeli ten podatek nie jest kosztem u **Dotowanego**, bez opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.
2. Całkowite rozliczenie zadania (druk PP-14) w zakresie określonym we wniosku, powinno nastąpić w terminie 14 dni od daty odbioru prac lub robót, zgodnie z zasadami ustalonymi w § 8 uchwały Nr XLVI/716/09 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 16.12.2009r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
3. Brak rozliczenia w wyżej podanym terminie i na określonych powyżej zasadach spowoduje rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.
4. Ewentualne zastrzeżenia do przedstawionego rozliczenia **Dotujący** zgłosi w terminie 14 dni od jego złożenia.
5. **Dotowany** oświadcza, że przedłożone faktury i rachunki stanowiące rozliczenie udzielonego dofinansowania nie były i nie będą użyte jako rozliczenie uzyskanej pomocy finansowej kredytu, pożyczki od innych jednostek.

## § 6.
## Zwrot środków finansowych

1. Wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nierozliczenie lub nieterminowe rozliczenie otrzymanej dotacji, niedokonanie zwrotu dotacji w należnej wysokości lub nieterminowe dokonanie zwrotu tej dotacji jest naruszeniem dyscypliny finansów publicznych za które przewidziana jest odpowiedzialność określona przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ).
2. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w §2 ust.1, **Dotowany** zobowiązany jest wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w §3 ust.1. Dotację niewykorzystaną w terminie **Dotowany** jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 31 stycznia 2024 roku.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na rachunek bankowy **Dotującego.**
4. Od niewykorzystanej dotacji, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy **Dotującego.**
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy **Dotującego.**
6. Od dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy **Dotującego.**
7. Wszelkie kwoty, podlegające zwrotowi z § 6, ust. od 1 do 6 , należy wpłacać na rachunek bankowy **Dotującego: mBank S.A. O/Słupsk**, konto nr: **19 1140 1153 0000 2175 4200 1007.**

§ 7.
**Kontrola zadania**

1. **Dotujący** sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez **Dotowanego.** W ramach kontroli, o której mowa w ust.1 osoby upoważnione przez **Dotującego** mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. **Dotowany** na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez **Dotującego** zarówno w siedzibie **Dotowanego,** jak i w miejscu realizacji zadania.
3. O wynikach kontroli, o której mowa w ust.1, **Dotujący** poinformuje **Dotowanego,** a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
4. **Dotowany** jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust.4, do ich wykonania i przedstawienia kompletnej dokumentacji **Dotującemu.**

§ 8.
**Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia **Stron** w przypadku wystąpienia okoliczności,za które **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w protokole.

§ 9.
**Odstąpienie od umowy przez Dotowanego**

1. **Dotowany** może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. **Dotowany** może odstąpić od umowy jeżeli **Dotujący** nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez **Dotowanego** od wykonania umowy po przekazaniu przez **Dotującego** dotacji, **Dotującemu** przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty określonej w § 2 ust.1.
4. Niewykorzystane środki pieniężne zostaną zwrócone przez **Dotowanego** w terminie 14 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na konto **Dotującego: mBank S.A. O/Słupsk**, konto nr: **19 1140 1153 0000 2175 4200 1007** wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po upływie powyższego terminu.

§ 10.
**Rozwiązanie umowy przez Dotującego**

1. Umowa może być rozwiązana przez **Dotującego** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym w §1 ust.2;
   2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
   3) przekazania przez **Dotowanego** części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
   4) nieprzedłożenia przez **Dotowanego** sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
   5) odmowy poddania się przez **Dotowanego** kontroli albo nie doprowadzenia przez Dotowanego w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości..
2. **Dotujący,** rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust.2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust.2.

## § 11.
## Postanowienia końcowe

1. **Dotowany** nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody **Dotującego** przekazać osobie trzeciej części lub całości swoich praw i obowiązków wynikających z umowy o przekazanie środków pieniężnych.
2. **Dotowany** wskazuje, że w jego imieniu osobiście odpowiedzialnym za wykonanie rozliczenia jest: Zarząd Wspólnoty „Anny Łajming 4" w Słupsku.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy **Strony** będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego, ze względu na siedzibę **Dotującego,** sądu powszechnego.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337, 2339 ) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414).

5. Wszelkie oświadczenia, wyjaśnienia, zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Dotujący**:

Z up. PREZYDENTA
ZASTĘPCA PREZYDENTA

**Dotowany:**

SKARBNIK MIASTA
09 MAR. 2023

*) Jawność danych dotycząca adresu zamieszkania, serii i numeru dowodu osobistego, numeru PESEL oraz podpisu została wyłączona na podstawie art.1 ust.1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art.4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).**Wyłączenia jawności tych danych dokonała Paulina Wiatrowicz– Podinspektor Wydziału Polityki Przestrzennej.**