Aneks Nr 4
do Umowy Nr 15/BiZK/2022

Zawarty w dniu .....2023.-02-.22..w Słupsku pomiędzy:
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, NIP 839-10-05-507
reprezentowanym przez:
Pana Marka Golińskiego - Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
przy kontrasygnacie
Pani Anny Gajdy - Skarbnika Miasta Słupska
zwanym dalej "Zamawiającym",
a
Firmą Produkcyjno-Handlowo-Usługową „FELIX" w Słupsku, ul. Sportowa 29,
reprezentowaną przez:
Pana Stanisława Karaska
zwaną w dalszej części „Wykonawcą".

§ 1.

W umowie § 1. otrzymuje brzmienie:

Przedmiotem umowy jest zapewnienie zakwaterowania i całodziennego wyżywienia zbiorowego obywatelom Ukrainy i innym osobom o których mowa w art. 1 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 103 i 185) zwanej w dalszej części "ustawą".

§ 2.

W umowie § 3. otrzymuje brzmienie:

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia zakwaterowania i całodziennego wyżywienia zakwaterowanym osobom o których mowa w § 1. niniejszej umowy;
2. zapewnienia niezbędnego wyposażenia miejsc noclegowych w: łóżka, poduszki kołdry lub koce oraz pościel;
3. zapewnienia osobom zakwaterowanym dostępu do sanitariatów z zimną i ciepłą woda;
4. zapewnienia osobom zakwaterowanym dostępu do gniazd elektrycznych;
5. zapewnienia osobom zakwaterowanym dostępu do infrastruktury socjalnobytowej obiektu;
6. udostępnienia w miarę posiadanych możliwości osobom zakwaterowanym sprzętu gospodarstwa domowego takiego jak: pralki, lodówki oraz wyposażenia kuchennego;
7. zapewnienia przestrzegania wymagań sanitarno-epidemiologicznych;
8. zapoznania zakwaterowanych osób z obowiązującymi zasadami korzystania z obiektu, w szczególności z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi;
9. informowania odpowiednich służb oraz Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach oraz wszelkich naruszeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego jakie zostały spowodowane przez zakwaterowane osoby o których mowa § 1. niniejszej umowy;
10. prowadzenia rejestru osób zakwaterowanych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **Nr 1** do umowy.
11. informowania telefonicznie Zamawiającego o zmianie liczby zakwaterowanych osób oraz wolnych miejscach noclegowych;
12. na żądanie Zamawiającego przekazywania aktualnego rejestru o którym mowa w § 3. pkt. 10.

§ 3.

W umowie § 4 pkt. 1. otrzymuje brzmienie:

1. Informacja o potrzebie zakwaterowania obywateli Ukrainy o których mowa w § 1 niniejszej umowy będzie przekazywana Wykonawcy za pośrednictwem Centrum Monitoringu i Zarządzania Kryzysowego (59 842 64 67).

§ 4.

W umowie § 5. otrzymuje brzmienie:

1. Za zapewnienie zakwaterowania i całodziennego wyżywienia osobie o której mowa w § 1. w okresie do 120 dni od daty przekroczenia przez nią granicy Rzeczpospolitej Polskiej. przysługuje świadczenie w wysokości 70 zł (siedemdziesiąt złotych) za dzień pobytu osoby. niezależnie od godziny rozpoczęcia i zakończenia zakwaterowania i wypłacane jest w całości przez Zamawiającego.
2. Za zapewnienie zakwaterowania i całodziennego wyżywienia osobie o której mowa w § 1. po upływie 120 dni od daty przekroczenia przez nią granicy Rzeczpospolitej Polskiej. Zamawiający pokrywa 50% wysokości świadczenia o którym mowa w § 5 pkt. 1 za dzień pobytu osoby. niezależnie od godziny rozpoczęcia i zakończenia zakwaterowania. natomiast pozostałe 50% zakwaterowana osoba zobowiązana jest uiścić Wykonawcy z góry.
3. Od 1 maja 2023 roku. za zapewnienie zakwaterowania i całodziennego wyżywienia osobie o której mowa w § 1. po upływie 180 dni od daty przekroczenia przez nią granicy Rzeczpospolitej Polskiej. Zamawiający pokrywa 25% wysokości świadczenia o którym mowa w § 5 pkt. 1 za dzień pobytu osoby. niezależnie od godziny rozpoczęcia i zakończenia zakwaterowania. natomiast pozostałe 75% zakwaterowana osoba zobowiązana jest uiścić Wykonawcy z góry .
4. Nie stosuje się zapisów § 5 pkt. 2 i 3 wobec obywateli Ukrainy. którzy:
   1) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie. o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 i 173) oraz osób sprawujących opiekę nad tymi osobami;
   2) ukończyli:
      a) w przypadku kobiet – 60 rok życia,
      b) w przypadku mężczyzn – 65 rok życia;
   3) są kobietami w ciąży lub osobami wychowującymi dziecko do 12 miesiąca życia;
   4) samotnie sprawują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej opiekę nad trojgiem i więcej dzieci;
   5) są małoletnimi praz opiekunów tymczasowych ustanowionych dla małoletnich. o których mowa w art. 25a ust. 1. Ustawy.
5. Wykonawca wyłącza z partycypacji w kosztach osoby wyszczególnione w § 5. pkt. 4 ppkt. 1-5 i rozlicza je na zasadach określonych w § 5 pkt. 1. Podstawą do włączenia z partycypacji w kosztach stanowią dokumenty potwierdzające zasadność. które osoby zakwaterowane obowiązane są przedstawić Wykonawcy. Wykonawca sporządza i przechowuje kopię tej dokumentacji.
6. Osoby o których mowa w § 1. znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej. uniemożliwiającej im udział w kosztach pomocy. za pośrednictwem Wykonawcy mogą zwrócić się z do Zamawiającego z wnioskiem o wyłączenie z opłat. Wzór wniosku stanowi załącznik **Nr 2** do niniejszej umowy. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wnioski nie później. niż 10 dni przed rozpoczęciem następnego miesiąca rozliczeniowego. którego dotyczy wniosek.

Informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Zamawiający przekazuje nie później niż do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc rozliczeniowy, którego dotyczy wniosek.

7. Świadczenie przysługuje wykonawcy tylko w stosunku do osób zakwaterowanych na Polecenie Zamawiającego, zgodnie z § 4. pkt. 1 umowy i według zasad określonych w § 5.
8. Okres rozliczeniowy rozpoczyna się z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego i kończy się z upływem ostatniego dnia kalendarzowego.
9. Rejestr osób zakwaterowanych, o którym mowa w § 3. pkt. 10, wykonawca przekazuje zamawiającemu elektronicznie w formie edytowalnej na adres smizk@um.slupsk.pl w terminie do 5 dnia miesiąca rozliczeniowego.
10. Świadczenie z tytułu realizacji umowy wypłacone będzie wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku, fakturze lub nocie, w terminie 30 dni od daty jego przedłożenia.
11. Termin wypłaty świadczenia może zostać wydłużony w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności lub nieprawidłowości w rejestrze o którym mowa w 3. pkt. 10

§ 5.

W umowie § 6 pkt 1. otrzymuje brzmienie:

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy, oraz upoważnioną do kontaktów jest Komendant Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego, email: smizk@um.slupsk.pl, tel. 59 84 88 429.

§ 6.

W umowie § 7. otrzymuje brzmienie:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy w tym dokumentacji o której mowa w § 5. pkt. 5.
2. Zamawiający może uzależnić przyznanie lub wypłatę świadczenia na podstawie weryfikacji warunków zakwaterowania i wyżywienia, jeżeli w/w warunki zagrażają życiu lub zdrowiu zakwaterowanych osób.

§ 7.

W umowie § 10. otrzymuje brzmienie:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów, wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszej umowy stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
4. Aneks obowiązuje od dnia 1 marca 2023 roku.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 8.

Załączniki Nr 1 i Nr 2 otrzymują nowe brzmienie i stanowią załącznik do niniejszego aneksu.

Zamawiający

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

.....

Wykonawca

.....

SKARBNIK MIASTA
Anna Gajda

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Jerzy Janiak

Załącznik Nr 1

Nazwa podmiotu:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Płeć M/K	PESEL	Numer telefonu	Rodzaj, seria i numer dokumentu stanowiącego podstawę przekroczenia granicy	Data przekroczenia granicy	Data zakwaterowania	Data wykwaterowania	Łączna liczba dni, w których zapewniono zakwaterowanie i wyżywienie danej osobie	Informacje o korzystaniu z uprawnień określonych w ust. 17c lub 17d	Informacja o kwocie kosztów pokrytych (dokonanych wpłatach) przez obywateli za dany miesiąc

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Jerzy Janiak

SKARBNIK MIASTA
Anna Gajda

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Załącznik Nr 2 do Aneksu do Porozumienia Nr 11/BiZK/2022

Дата:

Wniosek
o zwolnienie z partycypacji w kosztach zakwaterowania i wyżywienia
Запит на звільнення від участі у витратах на проживання та харчування

Imię i nazwisko wnioskodawcy: *Прізвище та ім'я заявника:*		Numer PESEL wnioskodawcy: *Номер PESEL заявника:*	
Miejsce zakwaterowania: *Місце проживання:*		Czy wnioskodawca pracuje: *Чи працює заявник:*	Tak Ні
Czy wnioskodawca pobiera świadczenia socjalne (wymienić jakie) *Чи отримує заявник соціальні виплати (вказати які)*			

Na podstawie art. 12 ust 17c pkt. 6 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 103 z późn. zm.) wnioskuję o zwolnienie mnie z partycypacji w kosztach zakwaterowania i wyżywienia

На підставі ст. 12 розділ 17c пункт 6 Закону від 12 березня 2022 року про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї країни (Закон. 2023 р.. 103. зі змінами). я звертаюся за звільненням від участі у витратах на проживання та харчування

w okresie:
в період:

Od dnia: *Від:*	
o dnia *До Дня:*	

Uzasadnienie w języku polskim:
Обґрунтування польською:

SKARBNIK MIASTA
Anna Gajda

*w przypadku braku miejsca. uzasadnienie należy napisać na odwrocie.
*у разі нестачі місця на звороті напишіть обґрунтування.

Oświadczam. że informacje podane we wniosku są prawdziwe.
Заявляю. що інформація. викладена у зверненні. відповідає дійсності.

.....
Podpis wnioskodawcy
Підпис заявника

W przypadku podania nieprawdy. wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
У разі надання неправдивої інформації заява буде розглянута негативно.
Dane osobowe podane we wniosku przetwarzane są na potrzeby udzielenia pomocy. której dotyczy wniosek.
Персональні дані. зазначені у зверненні. обробляються з метою надання допомоги. якої стосується звернення.
Klauzula Informacyjna RODO.
Інформаційний бюлетень про захист персональних даних

AKCEPTUJĘ / NIE AKCEPTUJĘ

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Jerzy Janiak

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

.....
data i podpis