UMOWA NR AT.40/2021

zawarta w dniu 20 grudnia 2021 roku w Słupsku pomiędzy:
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, zwanym dalej **„Zamawiającym”,**
reprezentowanym przez:
Marka Golińskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
Łukasza Kobusa – Sekretarza Miasta Słupska
a
Mazowiecką Instytucją Gospodarki Budżetowej MAZOVIA, 01-473 Warszawa ul. Kocjana 3, Adres do korespondencji: **Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA** w Rzeszowie, ul. Hr. Wandy Tarnowskiej 4, 35-322 Rzeszów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000373652, NIP 522 29 67 596
zwaną dalej **„Dostawcą”**, reprezentowanym przez:
Joannę Gaździcką - Pełnomocnik
Leszka Faluszczak - Pełnomocnik

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, w związku z czym do zawarcia niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), co wynika z art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy. W rezultacie dokonania wyboru Dostawcy zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest bezgotówkowy zakup paliw płynnych oraz gazu skroplonego do samochodów służbowych Urzędu Miejskiego w Słupsku poprzez sprzedaż w sieciach publicznych całodobowych stacji paliwowych w szacunkowych ilościach:
   1) etylina bezołowiowa PB **3600 litrów,**
   2) olej napędowy **2550 litrów,**
   3) LPG **2500 litrów.**
2. Sprzedaż paliw będzie wykonywana sukcesywnie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, bezpośrednio do zbiorników pojazdów Zamawiającego.
3. Wykaz pojazdów Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.
TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji całego zamówienia: **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.** lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 5 pkt 1 będącej wartością umowy, w zależności która z przesłanek wystąpi wcześniej.

§ 3.
OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Benzyna bezołowiowa i olej napędowy spełniać będą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1680) oraz odpowiednio PN-EN 228 i PN-EN 590.
3. LPG spełniać będzie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dla gazu skroplonego (LPG) (Dz. U. 2016 poz. 540).
4. Dostawca zapewnia możliwość bezgotówkowego zakupu paliw płynnych oraz gazu skroplonego na terenie kraju przy użyciu Kart Flotowych.
5. Dostawca wyda Zamawiającemu Karty Flotowe wystawione na numery rejestracyjne pojazdów, uprawniające do tankowania paliwa dla samochodów Zamawiającego. Karta Flotowa jest przypisana do konkretnego pojazdu i jest zaopatrzona w kod PIN.
6. Na potwierdzenie zrealizowanego zakupu wydawane będą dowody wydania, które mają charakter wydruku z terminala obsługującego Karty Flotowe.
   Dowód wydania zawiera następujące dane:
   1) numer karty flota, na którą dokonywana była transakcja,
   2) numer rejestracyjny samochodu,
   3) ilość wydanego paliwa,
   4) wartość wydanego paliwa,
   5) data i godzina transakcji,
   6) dokładny adres stacji paliw
7. Do każdej faktury wystawiane będą zestawienia wszystkich transakcji, dokonywanych w danym okresie rozliczeniowym, zawierające następujące dane:
   1) nazwę produktu,
   2) nr rejestracyjny pojazdu,
   3) nr karty,
   4) miejscowość i nr stacji,
   5) stan licznika,
   6) ilość pobranego paliwa,
   7) cenę jednostkową paliwa widniejącą na dystrybutorze w danej stacji paliw w momencie tankowania,
   8) wartość netto,
   9) wartość podatku VAT,
   10) wartość brutto.
8. Dostawca zapewnia, że odległość między całodobowymi stacjami paliw na terenie kraju nie przekracza *200 km*.
9. Dostawca zapewnia, że w granicach administracyjnych miasta Słupska znajduje się przynajmniej jedna całodobowa stacja paliw (*adres:PKN ORLEN Słupsk ul. Bałtycka 17, Szczecińska 59A, Garncarska 19, Przemysłowa 34*).

§ 4.
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przekaże Dostawcy wszelkie informacje będące w posiadaniu

Zamawiającego, jakie Strony uznają za niezbędne do prawidłowego wykonania umowy przez Dostawcę.

2. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu podanych w trakcie postępowania ilości paliw. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania szacowanych ilości paliw płynnych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy ze względu na ograniczone potrzeby Zamawiającego.
3. W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży Karty Flotowej, Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznie Dostawcy pod numerami: **664 398 122** (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00) lub pod nr infolinii **501 235 682 i 801 235 682** (poza godzinami pracy oddziału) w celu zastrzeżenia utraconej Karty Flotowej oraz dodatkowo dokonać potwierdzenia pod adresem e-mail: kartaflota@migb.pl. Zgłoszenia utraty Karty Flotowej przyjmowane są całodobowo na infolinii we wszystkie dni tygodnia. Przy każdym zgłoszeniu utraty Karty Flotowej należy podać numer utraconej Karty Flotowej, typ, nazwę Zamawiającego oraz numer rejestracyjny, na które została wystawiona Karta Flotowa. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Dostawcy wszelkich informacji dotyczących okoliczności utraty Karty Flotowej, których Dostawca może zażądać.
4. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione na skutek transakcji dokonywanych z użyciem utraconej lub skradzionej Karty Flotowej. Dostawca przejmuje odpowiedzialność za Transakcje Bezgotówkowe dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej Karty Flotowej po upływie 2 godzin, licząc od momentu przyjęcia przez Dostawcę telefonicznego zgłoszenia o utracie, zniszczeniu lub kradzieży Karty Flotowej pod warunkiem, że zawiadomienie o utracie, zniszczeniu lub kradzieży Karty Flotowej zostało dokonane przez Zamawiającego w trybie określonym w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
5. W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży Karty Flotowej, Dostawca na pisemny wniosek Zamawiającego wyda zamienną Kartę Flotową. Zamawiający, w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, otrzyma zamienną Kartę o nowym numerze identyfikacyjnym wraz z nowym numerem PIN, oznaczoną danymi stosownie do złożonego wniosku. Za wydanie Karty zamiennej Dostawca nie nalicza opłat.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania dodatkowych kart. W takim przypadku Dostawca wyda nieodpłatnie Karty Flotowe nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od zgłoszenia.

§ 5.
WYNAGRODZENIE

1. Wartość dostaw objętych niniejszą umową nie może przekroczyć kwoty w wysokości: **netto 25 203,25 zł**, powiększonej o należny podatek VAT w wysokości 23%, co daje łącznie kwotę **brutto 31 000 zł** (słownie: trzydzieści jeden tysięcy złotych).
2. Za sprzedane paliwo Dostawca będzie wystawiał faktury zbiorcze dwa razy w miesiącu: od 1 do 15 dnia miesiąca oraz od 16 do ostatniego dnia miesiąca.
3. Za datę sprzedaży uważa się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
4. Dostawca zobowiązany jest wystawić Zamawiającemu fakturę VAT wraz z zestawieniem wszystkich transakcji najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Wartość wynagrodzenia należnego Dostawcy będzie określana na podstawie ilości faktycznie zatankowanego paliwa oraz ceny brutto paliwa obowiązującej na stacji paliw

w danym dniu.

6. Wynagrodzenie za dokonane zakupy będzie płatne przelewem w ciągu 30 dni licząc od dnia prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury VAT.
7. Zapłata należności dla Dostawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.
8. NIP Wykonawcy 522-29-67-596.
9. NIP Zamawiającego 839-10-05-507.
10. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.
11. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy, kwota wynagrodzenia netto w fakturze zostanie zmieniona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy.
12. Dostawca oświadcza, że podany numer rachunku bankowego spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności i jest zgodny z rachunkiem figurującym na „białej liście podatników" zawartej w Rejestrze Podatników, prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową.
13. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
14. Dostawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).

§ 6.
DOSTARCZANIE FAKTUR

1. Zamawiający zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej przez Dostawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2020 r. poz. 106), w formacie PDF, w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Dostawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu faktur wraz z załącznikami drogą elektroniczną na dwa adresy e-mail: at@um.slupsk.pl oraz agnieszka.kubica@um.slupsk.pl.
3. Przesłanie przez Dostawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w § 6 ust. 2 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
4. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Dostawcy: .....
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
7. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na adresy poczty elektronicznej Zamawiającego, o których mowa w ust. 2.
8. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Dostawcę w ramach niniejszej umowy, Dostawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu

zezwolenia.

9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 8 wymaga formy pisemnej.
10. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
11. Zamawiający jest zobowiązany do powiadomienia Dostawcy w formie pisemnej o zmianie adresów e-mail, na które przesyłane są faktury elektroniczne.

§ 7.
OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Dostawcą ze strony Zamawiającego będzie:
   Agnieszka Kubica nr tel. ***59 84 88 246*** e-mail: ***at@um.slupsk.pl***
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Dostawcy będzie:
   Joanna Gaździcka nr tel. ***17 85 80 821***, email: ***kartaflota@migb.pl.***

§ 8.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w szczególności:
   1) gdy Dostawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub z nienależytą starannością;
   2) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.
KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązują je kary umowne.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Dostawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
   2) za odstąpienie od umowy przez Dostawcę w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości umowy brutto (o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy) chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 i 3

umowy.

4. Za przyczyny za które ponosi odpowiedzialność Dostawca nie uważa się wyłączenia lub remontu stacji, dostaw paliwa na stację oraz awarii.
5. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Dostawcy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
8. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Dostawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
9. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.

§ 10.
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuści zmianę umowy dotyczącą przedmiotu lub umówionego terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
   1) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
   2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany/uaktualnienia pojazdów wskazanych w Załączniku nr 1 „Wykaz samochodów służbowych Zamawiającego". Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu realizacji zamówienia Dostawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie.

§ 11.
ROSZCZENIA I SPORY

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów, wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana:
   1) na zasadzie porozumienia Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
   2) w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę.

§ 13.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Łukasz Kobus
SEKRETARZ MIASTA

SKARBNIK MIASTA
Anna Gajda

DOSTAWCA

Specjalista ds. Administracyjnych Oddziału w Rzeszowie
Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej
MAZOVIA
Leszek FALUSZCZAK

Kierownik Sekcji Karta Flota
Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej
MAZOVIA
Joanna GAŻDZICKA

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej
MAZOVIA
ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa
ODDZIAŁ W RZESZOWIE
ul. hr. Wandy Tarnowskiej 4, 35-322 Rzeszów
tel: 17 / 853 52 47, rzeszow@igbmazovia.pl
NIP: 522 29 67 596, REGON 142732693

INSPEKTOR
Agnieszka Kubica

ZASTĘPCA DYREKTORA
Emilia Kobus

DYREKTOR
Irena Tkaczuk - Kawalerowicz

Załącznik nr 1 do umowy
nr AT.40/2021
z dnia 20 grudnia 2021 r.

Wykaz pojazdów służbowych Zamawiającego

Lp.	*Marka samochodu służbowego*	*Nr rejestracyjny*	*Rodzaj paliwa*
1	Skoda SuperB	GS 8888C	Etylina 95
2	Skoda Octavia	GS 41000	Etylina 95
3	Kia CEED	GS 7999E	Etylina 95
4	Renault Espace	GS 65555	Olej napędowy ON
5	VW Caddy	GS 50986	Olej napędowy ON
6	Ford Transit	GS 62026	Olej napędowy ON
7	Ford Courier	GS 0690C	Etylina 95/LPG

INSPEKTOR
Agnieszka Kubica