UMOWA NR ...10...../ ZiSS/2022

zawarta w dniu ...14 lutego 2022..... roku, pomiędzy:

Miastem Słupsk z siedzibą w Słupsku, plac Zwycięstwa 3,
NIP: 839-10-05-507, reprezentowanym przez:

Panią Martę Makuch – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska,
przy kontrasygnacie
Pani Anny Gajdy – Skarbnika Miasta Słupska,
a

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Słupsku,
ul. Słoneczna 15D
NIP: 839 – 19 – 94 – 746, reprezentowanym przez:

Pana Marcina Tredera – Dyrektora
w sprawie realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2022 roku.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest **organizacja superwizji dla dwóch pracowników Zespołu ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,** zgodnie z wnioskiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 27 grudnia 2021 roku,stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Miasto Słupsk zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków w wysokości **7.200,00 zł (siedem tysięcy dwieście 00/100 zł).**
2. Przyznane środki finansowe w wysokości określonej w ust. 1 zostaną zabezpieczone w planie finansowym jednostki (dział 851, rozdział 85154).

§ 3.

Termin wykonania zadania ustala się od dnia 17 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 4.

1. Miasto Słupsk sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, w tym wydatkowania przekazanych jej środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Miasta Słupsk mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Miasta Słupsk zarówno w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 5.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).

§ 6.

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku zobowiązany jest przedstawić Miastu Słupsk w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w § 3, sprawozdanie zawierające część:
   1)merytoryczną, tj. opis zrealizowanego zadania,
   2)finansową, tj. rozliczenie całościowe wykorzystania przyznanych środków, z wyszczególnieniem: numerów i dat faktur/rachunków oraz nazwy i wysokości wydatków.
2. Miasto Słupsk ma prawo żądać, aby Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku jest zobowiązany wykorzystać do dnia wskazanego w § 3 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. W przypadku niewykorzystania środków finansowych w ramach terminu wskazanego w § 3, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku jest zobowiązany do zwrotu ww. środków na konto Miasta Słupsk: mBank S. A. Nr 57 1140 1153 0000 2175 4200 1002 w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1. Jednocześnie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku winny jest dokonać zmiany w planie finansowym wydatków, przyznanym na cel określony w § 1 (dział 851, rozdział 85154), poprzez jego pomniejszenie o kwotę dokonanego zwrotu.

§ 8.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Miasta Słupska. Informacja o treści: „Zadanie jest współfinansowane ze środków Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień", powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana przez Miasto Słupsk ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) wykorzystywania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
   2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
   3) jeżeli Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Miasto Słupsk nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Miasto Słupsk określi kwotę środków niewykorzystanych oraz wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami oraz termin jej zwrotu, nr konta na które należy dokonać wpłaty.

3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.

§ 10.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Miasto Słupsk sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust.1.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Zmiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Umowa obowiązuje od dnia rozpoczęcia terminu realizacji zadania publicznego zgodnie z § 3 niniejszej Umowy.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku

Z up. PREZYDENTA
Marcin Teder
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Rodzinie w Słupsku

Miasto Słupsk

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA

SKARBNIK MIASTA
Anna Gajda

Załącznik:
Wniosek Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 27 grudnia 2021 roku.

GŁÓWNY SPECJALISTA
Jolanta Stachnowska

DYREKTOR WYDZIAŁU
Beata Pawlicka