Słupsk, dnia .....

.....

.....

.....
(imię i nazwisko, adres)

telefon.....

WNIOSEK
O PRZYGOTOWANIE NIERUCHOMOŚCI DO SPRZEDAŻY W DRODZE PRZETARGU

Wnioskuję o przygotowanie do sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości / części nieruchomości* stanowiącej własność Miasta Słupsk / Skarbu Państwa*, położonej w Słupsku przy ul. ..... oznaczonej jako działka nr ..... w obrębie nr ....., księga wieczysta nr ..... .

Uzasadnienie wniosku, opis proponowanego zagospodarowania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W przypadku przeznaczenia nieruchomości do sprzedaży proszę o powiadomienie mnie o terminie i warunkach przetargu.

Załączam:
- mapę sytuacyjno-wysokościową z proponowanymi granicami nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży.

KLAUZULE:
W przypadku realizacji wniosku w drodze umowy notarialnej upoważniam Urząd Miejski w Słupsku do przekazania moich danych osobowych wskazanemu notariuszowi.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail: urzad@um.slupsk.pl, tel. (0-59) 84 88 300).

2. Inspektor ochrony danych:
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3, e-mail: iod@um.slupsk.pl, tel. (0-59) 84 88 300).

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 RODO i wyłącznie w celu rozpatrzenia sprawy/wniosku.

4. Prawnie uzasadniony interes:
Prawnie uzasadnionym interesem, na który powołuje się administrator danych jest - nie dotyczy.

5. Informacja o odbiorcach:
Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Słupsku, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Okres przechowywania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

8. Prawo dostępu do danych osobowych:
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. / Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy notarialnej, a ich niepodanie będzie skutkowało odmową rozpatrzenia sprawy/wniosku.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

12. Pani/ Pana dane będą podlegały profilowaniu co oznaczać będzie, że wykorzystane będą tylko w celu dla, którego zostały zebrane.

13. W przypadku realizacji wniosku w drodze umowy notarialnej upoważniam Urząd Miejski w Słupsku do przekazania moich danych osobowych wskazanemu notariuszowi.

.....
(podpis wnioskodawcy)