Słupsk, dnia .....

1) .....

.....

.....
(imię i nazwisko, adres)

PESEL .....….

TEL... . .....

2) .....

.....

.....
(imię i nazwisko, adres)

PESEL .....….....

TEL .....…...

WNIOSEK
O SPRZEDAŻ GRUNTU NA RZECZ UŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO

Zwracam się z wnioskiem o sprzedaż prawa własności gruntu na rzecz użytkownika wieczystego nieruchomości położonej w Słupsku przy ul. ..…..... Oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów: działka nr ….....…..... w obrębie ….....…....., o powierzchni.....m², nr KW....…....., właściciel: Skarb Państwa/Miasto Słupsk*

Ja, niżej podpisany/a.....oświadczam, że prowadzę/nie prowadzę* działalność gospodarczą pod nazwą.....…. numer REGON....., numer NIP ….....KRS.....
Użytkownicy wieczyści ujawnieni w księdze wieczystej: ….....
….....
.....

W załączeniu:
- aktualny wyciąg z księgi wieczystej nieruchomości,
- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku osób prawnych).

.....
(podpis wnioskodawcy/ów)

*niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail: urzad@um.slupsk.pl, tel.(0-59) 84 88 300);

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa3, e-mail: iod@um.slupsk.pl, tel. (0-59) 84 88 300);

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 RODO wyłącznie w celu realizacji złożonego przez Państwa wniosku.

4. Prawnie uzasadniony interes:

Prawnie uzasadnionym interesem, na który powołuje się administrator danych jest

……nie dotyczy.....……

5. Informacja o odbiorcach

Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Słupsku, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych;

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.)

8. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. / Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem koniecznym do realizacji złożonego przez Państwa wniosku, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia sprawy

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

12. Pani/ Pana dane będą podlegały profilowaniu co oznaczać będzie, że wykorzystane będą tylko w celu dla, którego zostały zebrane.

….....
(podpis wnioskodawcy/ów)