WNIOSEK
o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy

Podstawa prawna: art. 52 ust. 1 oraz art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784, 922, 1873 i 1986).

1. ORGAN

Nazwa……

2. RODZAJ WNIOSKU

☐ o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego[1)] ☐ o ustalenie warunków zabudowy

3. DANE WNIOSKODAWCY[2)]

Imię i nazwisko lub nazwa:……

Kraj: …… Województwo:……

Powiat: …….. Gmina: ……

Ulica: …… Nr domu: …… Nr lokalu……

Miejscowość: …….. Kod pocztowy: ……

E-mail[3)]: …… Nr tel.[3)]: ……

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[4)]: ……

3.1. Czy wnioskodawca jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym?

☐ tak ☐ nie

4. DANE WNIOSKODAWCY (DO KORESPONDENCJI) [2)]

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji wnioskodawcy jest inny niż wskazany w pkt 3.

Kraj: …… Województwo:……

Powiat: …….. Gmina: ……

Ulica: …… Nr domu: …… Nr lokalu……

Miejscowość: …….. Kod pocztowy: ……

E-mail[3)]: …… Nr tel.[3)]: ……

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[4)]: ……

5. DANE PEŁNOMOCNIKA [2)]

Wypełnia się, jeżeli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub pełnomocnika do doręczeń.

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ……

Kraj: …… Województwo:……

Powiat: …….. Gmina: ……

Ulica: …… Nr domu: …… Nr lokalu……

Miejscowość: …….. Kod pocztowy: ……

E-mail [3)]: …… Nr tel.[3)]: ……

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[4)]: ……

Upewnij się, że otrzymałeś(aś) potwierdzenie przyjęcia Twojego wniosku z nadanym sprawie "unikalnym numerem porządkowym".
W ewentualnej dalszej korespondencji z Urzędem Miejskim w Słupsku, w powyższej sprawie powołuj się zawsze na ten numer !!!

6. TEREN OBJĘTY WNIOSKIEM[5)]

Ulica[6)]: …… Nr domu[6)]: ……...
Miejscowość[6)]: …… Kod pocztowy[6)]: ……..

Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych[7] ……..…..

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny	Arkusz mapy [3)]	Numer działki ewidencyjnej
… … …	… … ...	… … ...	… … ...	… … ...	… … ...

7. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

7.1. Nazwa inwestycji: …….

7.2. Sposób wyznaczenia terenu inwestycji, wskazanego w punkcie 6:

☐ teren inwestycji obejmuje całą działkę ewidencyjną lub działki ewidencyjne.

☐ teren inwestycji obejmuje część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych[8)].

7.2.1. Powierzchnia terenu inwestycji w metrach kwadratowych:
……

7.3. W przypadku gdy inwestycja dotyczy istniejącej zabudowy i zagospodarowania terenu, istniejąca zabudowa: …….

7.4. Obecny sposób zagospodarowania terenu inwestycji[9)]:
……

7.5. Projektowany sposób zagospodarowania terenu inwestycji[9)]:
……

7.6. Parametry dotyczące terenu inwestycji:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca	Projektowana	
			minimalna	maksymalna
7.6.1. Powierzchnia zabudowy [m^2]	☐	...	...	...
7.6.2. Powierzchnia biologicznie czynna [m^2]	☐	...	...	...
7.6.3. Powierzchnia podlegająca przekształceniu [m^2]	☐	...	...	...

Upewnij się, że otrzymałeś(aś) potwierdzenie przyjęcia Twojego wniosku z nadanym sprawie "unikalnym numerem porządkowym".
W ewentualnej dalszej korespondencji z Urzędem Miejskim w Słupsku, w powyższej sprawie powołuj się zawsze na ten numer !!!

7.7. Sposób oddziaływania, w przypadku gdy obszar oddziaływania obiektu wykracza poza teren inwestycji:

.....

7.8. Dane charakteryzujące wpływ inwestycji na środowisko, w szczególności określenie rodzaju przedsięwzięcia w nawiązaniu do przepisów odrębnych, w przypadku gdy inwestycja zalicza się do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko:

.....

7.9. Inwestycja dotyczy budowy wolnostojącego, nie więcej niż dwukondygnacyjnego budynku mieszkalnego jednorodzinnego o powierzchni zabudowy do 70 m², o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351)[10)]:

☐ tak ☐ nie

7.10. Inwestycja dotyczy budowy wolnostojącego, parterowego budynku rekreacji indywidualnej o powierzchni zabudowy do 70 m², o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 16 lit. b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane:

☐ tak ☐ nie

7.11. Inwestycja dotyczy ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz została zakwalifikowana jako niezbędna na cele obronności i bezpieczeństwa państwa zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia rodzajów nieruchomości uznawanych za niezbędne na cele obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1087):

☐ tak ☐ nie

7.12. Łączna powierzchnia sprzedaży w metrach kwadratowych, w przypadku gdy inwestycja dotyczy obiektu handlowego: .....

7.13. Powierzchnia gospodarstwa rolnego w metrach kwadratowych, w przypadku gdy inwestycja jest związana z gospodarstwem rolnym: ….....……

7.14. Inne informacje, w przypadku gdy inwestycja dotyczy zakładu o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej: …...……...

7.15. Dodatkowe informacje dotyczące terenu inwestycji[3)]: ……...……...

8. OBSŁUGA KOMUNIKACYJNA

8.1. Dostęp do drogi publicznej:

☐ nie dotyczy

☐ bezpośredni

☐ pośredni [11)] (droga wewnętrzna)

☐ pośredni [11)] (służebność)

☐ inny

Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych[7)]: ……..

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny	Arkusz mapy [3)]	Numer działki ewidencyjnej
… … …	… … …	… … …	… … …	… … …	… … …

8.1.1. Dodatkowe informacje dotyczące dostępu do drogi publicznej[3)]: ….……..……..……..

A. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
Nr egzemplarza [12]) :...

A.1. Informacje dotyczące infrastruktury technicznej:

Infrastruktura techniczna	Nie dotyczy	Wyszczególnienie	Istniejące	Projektowane
A.1.1. Dostęp do wody	☐	przyłącze do sieci wodociągowej	☐	☐
		studnia do poboru wody pitnej	☐	☐
		inne	☐	☐
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje[13]):		
A.1.2. Odprowadzenie ścieków	☐	przyłącze do sieci	☐	☐
		bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe	☐	☐
		indywidualna oczyszczalnia ścieków	☐	☐
		inne	☐	☐
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje[13]):		
A.1.3. Utylizacja ścieków pozostałych	☐	przyłącze do kanalizacji po wcześniejszym podczyszczeniu	☐	☐
		bezodpływowy zbiornik na ścieki	☐	☐
		indywidualna oczyszczalnia ścieków	☐	☐
		bezodpływowy zbiornik na ścieki odzwierzęce	☐	☐
		płyta obornikowa	☐	☐
		inne	☐	☐
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje[13]):		
A.1.4. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych	☐	przyłącze do kanalizacji deszczowej	☐	☐
		na własny nieutwardzony teren inwestycji	☐	☐
		na własny teren inwestycji, do dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych	☐	☐
		inne	☐	☐
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje[13]):		
A.1.5. Dostęp do energii elektrycznej	☐	przyłącze do sieci	☐	☐
		instalacja pozyskująca energię elektryczną ze źródeł odnawialnych	☐	☐
		inne	☐	☐
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje[13]):		
A.1.6. Dostęp do gazu	☐	przyłącze do sieci	☐	☐
		naziemny zbiornik na gaz płynny	☐	☐
		podziemny zbiornik na gaz płynny	☐	☐
		inne	☐	☐
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje[13]):		
A.1.7. Źródło ciepła	☐	przyłącze do sieci ciepłowniczej	☐	☐
		indywidualne źródło ciepła	☐	☐
		instalacja pozyskująca energię cieplną ze źródeł odnawialnych	☐	☐
		inne	☐	☐
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje[13]):		
A.1.8. Gospodarowanie odpadami	☐	zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy	☐	☐
		inne	☐	☐
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje[13]):		
A.1.9. Zaopatrzenie w środki łączności	☐	przyłącze do sieci	☐	☐
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje[13]):		

A.2. Dodatkowe informacje z zakresu infrastruktury technicznej[3]):

.....

Upewnij się, że otrzymałeś(aś) potwierdzenie przyjęcia Twojego wniosku z nadanym sprawie "unikalnym numerem porządkowym".
W ewentualnej dalszej korespondencji z Urzędem Miejskim w Słupsku, w powyższej sprawie powołuj się zawsze na ten numer !!!

B. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE BUDYNKU

Nr egzemplarza[12)]: ….

B.1. Nazwa budynku[3)]:

……

B.2. Funkcja budynku (zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych):

……

B.2.1. Liczba lokali mieszkalnych, w przypadku budynku mieszkalnego:

istniejąca: …….. projektowana: ……

B.3. Rodzaj prac dotyczących budynku[14)]:

☐ budowa ☐ odbudowa ☐ rozbudowa ☐ nadbudowa

☐ przebudowa ☐ zmiana sposobu użytkowania ☐ inne: ……..

B.4. Charakterystyczne parametry budynku:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca	Projektowana	
			minimalna	maksymalna
B.4.1. Szerokość elewacji frontowej [m]	☐	...	...	...
B.4.2. Liczba kondygnacji nadziemnych	☐	...	...	...
B.4.3. Liczba kondygnacji podziemnych	☐	...	...	...
B.4.4. Wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej, gzymsu lub attyki [m]	☐	...	...	...
B.4.5. Wysokość głównej kalenicy lub wysokość budynku [m]	☐	...	...	...
B.4.6. Kąt nachylenia dachu [stopnie]	☐	...	...	...

B.4.7. Rodzaj poddasza, jeśli znajduje się w budynku:

☐ użytkowe ☐ nieużytkowe ☐ nie dotyczy

B.5. Informacje dotyczące dachu:

Wyszczególnienie	Płaski	Jednospadowy	Dwuspadowy	Czterospadowy	Wielospadowy	Bez zmian	Inny
B.5.1. Rodzaj projektowanego dachu	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Dodatkowe informacje[3)]: ……							
Wyszczególnienie	Symetryczny	Bez zmian	Inny				
B.5.2. Projektowany układ głównych połaci dachu	☐	☐	☐				
Dodatkowe informacje[3)]: ……							
Wyszczególnienie	Prostopadły	Równoległy	Bez zmian	Inny			
B.5.3. Projektowany kierunek głównej kalenicy w stosunku do frontu działki	☐	☐	☐	☐			
Dodatkowe informacje[3)]: ……							
Projektowany rodzaj i kolor pokrycia dachowego w przypadku obiektów lub terenu objętych ochroną konserwatorską: ……							

B.6. Odległość budynku zwróconego ścianą z oknami lub drzwiami od granicy działki budowlanej:

☐ 4 m i więcej ☐ mniej niż 4 m

B.7. Odległość budynku zwróconego ścianą bez okien i drzwi od granicy działki budowlanej:

☐ 3 m i więcej ☐ mniej niż 3 m

B.8. Inne parametry budynku niewymienione powyżej, w tym dotyczące uwarunkowań wynikających z funkcjonującej ochrony konserwatorskiej w przypadku obiektów lub terenu nimi objętych:
……

B.9. Liczba budynków o takich samych parametrach, w przypadku gdy wniosek obejmuje większą liczbę takich budynków…….....

C. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU BUDOWLANEGO NIEBĘDĄCEGO BUDYNKIEM

Nr egzemplarza [12]) :...

C.1. Nazwa obiektu budowlanego niebędącego budynkiem[3]):

……

C.2. Rodzaj obiektu niebędącego budynkiem:

☐ budowla ☐ urządzenie wodne ☐ inne: ….....

C.3. Rodzaj prac dotyczących obiektu[14]):

☐ budowa ☐ odbudowa ☐ rozbudowa ☐ nadbudowa

☐ przebudowa ☐ zmiana sposobu użytkowania ☐ inne: ….....

C.4. Charakterystyczne parametry obiektu:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca	Projektowana	
			minimalna	maksymalna
C.4.1. Powierzchnia [m^2]	☐	...	...	...
C.4.2. Kubatura, objętość, pojemność [m^3]	☐	...	...	...
C.4.3. Długość [m]	☐	...	...	...
C.4.4. Szerokość [m]	☐	...	...	...
C.4.5. Wysokość [m]	☐	...	...	...

C.4.6. Inne parametry obiektu budowlanego, niezdefiniowane powyżej[3]):
…….....

C.5. Liczba obiektów budowlanych niebędących budynkami o takich samych parametrach, w przypadku gdy wniosek obejmuje większą liczbę takich obiektów:
…….....

D. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE SKŁADOWISKA ODPADÓW
Nr egzemplarza [12] :...

D.1. Docelowa rzędna składowiska odpadów:
……

D.2. Roczna ilość składowanych odpadów oraz rodzaje składowanych odpadów[15]:
……

D.3. Całkowita ilość składowanych odpadów oraz rodzaje składowanych odpadów[15]:
……

D.4. Sposób gromadzenia, oczyszczania i odprowadzania ścieków:
……

D.5. Sposób gromadzenia, oczyszczania i wykorzystywania lub unieszkodliwiania gazu składowiskowego:
……

D.6. Inne parametry składowiska odpadów, niezdefiniowane powyżej[3]:
……

9. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

10. ZAŁĄCZNIKI

Wyszczególnienie – załącznik	☐ A	☐ B	☐ C	☐ D
Liczba egzemplarzy załącznika	……	……	……	……

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923)) – jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ Mapa zasadnicza lub, w przypadku jej braku, mapa ewidencyjna w postaci:

☐ elektronicznej, w obowiązującym państwowym układzie odniesień przestrzennych ☐ papierowej.

☐ Określenie granic terenu objętego wnioskiem, jeśli teren inwestycji stanowi część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych, przedstawione w formie graficznej.

☐ Określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych oraz powierzchni terenu podlegającej przekształceniu, przedstawione w formie graficznej.

☐ Kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dla inwestycji wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. poz. 1839).

☐ Dokumenty potwierdzające zapewnienie dostępu inwestycji do infrastruktury technicznej, w tym w zakresie dostaw energii i w zakresie dostaw wody oraz odbioru ścieków socjalno-bytowych – jeżeli istniejące uzbrojenie terenu nie jest wystarczające dla zamierzenia inwestycyjnego.

☐ Inne (w tym np. licencja mapy, dokumenty, które pozwolą na ocenę spełnienia warunku dostępu do drogi publicznej):
……

11. PODPIS WNIOSKODAWCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

Podpis: …… Data……

Upewnij się, że otrzymałeś(aś) potwierdzenie przyjęcia Twojego wniosku z nadanym sprawie "unikalnym numerem porządkowym".
W ewentualnej dalszej korespondencji z Urzędem Miejskim w Słupsku, w powyższej sprawie powołuj się zawsze na ten numer !!!

1) Cele publiczne w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899).

2) Należy podać odpowiednio adres zamieszkania bądź siedziby. W przypadku większej liczby wnioskodawców lub pełnomocników dane kolejnych wnioskodawców lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

3) Nieobowiązkowo.

4) Adres skrytki ePUAP lub do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ w świetle przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 72, 802, 1135, 1163 i 1598) ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

5) W przypadku większej liczby działek ewidencyjnych składających się na teren objęty wnioskiem dane kolejnych działek ewidencyjnych dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

6) Należy uzupełnić w przypadku, gdy dla terenu objętego wnioskiem został nadany numer porządkowy (adres).

7) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. W przypadku formularza w postaci elektronicznej podaje się wyłącznie identyfikator działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

8) W przypadku określenia granic terenu objętego wnioskiem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych wymagane jest określenie granic terenu w formie graficznej.

9) Zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

10) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” sprawa załatwiana jest w postępowaniu uproszczonym z wykorzystaniem urzędowego formularza. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego z wykorzystaniem urzędowego formularza nie jest dopuszczalne późniejsze zgłaszanie przez stronę nowych żądań.

11) W przypadku pośredniego dostępu do drogi publicznej należy wskazać wszystkie działki ewidencyjne umożliwiające dostęp wraz z działką ewidencyjną obejmującą drogę publiczną.

12) W przypadku większej liczby obiektów dane kolejnych obiektów dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. Łączną liczbę egzemplarzy poszczególnych załączników należy wskazać w pkt 10.

13) W przypadku określania zapotrzebowania należy podać jednostkę i czas, np.: m^3/miesiąc. Podanie dodatkowych informacji jest nieobowiązkowe, z wyjątkiem zaznaczenia pola „inne” (wówczas określenie dodatkowych informacji jest obowiązkowe).

14) Możliwość wybrania wielu odpowiedzi.

15) W przypadku podawania ilości składowanych odpadów należy określić jednostkę.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska (76-200 Słupsk, Plac Zwycięstwa 3; e-mail: urzad@um.slupsk.pl, tel.(0-59) 84 88 300);
2. Inspektor ochrony danych:
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa3, e-mail: iod@um.slupsk.pl, tel. (0-59) 84 88 300);
3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO;
4. Prawnie uzasadniony interes:
Prawnie uzasadnionym interesem, na który powołuje się administrator danych jest
nie dotyczy;
5. Informacja o odbiorcach
Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Słupsku, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych;
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. Okres przechowywania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat;
8. Prawo dostępu do danych osobowych:
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. / Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/ustawowym/warunkiem zawarcia umowy w celu rozpatrzenia wniosku, a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany
12. Pani/ Pana dane będą podlegały profilowaniu co oznaczać będzie, że wykorzystane będą tylko w celu dla, którego zostały zebrane.

podpis wnioskodawcy

.....

Upewnij się, że otrzymałeś(aś) potwierdzenie przyjęcia Twojego wniosku z nadanym sprawie "unikalnym numerem porządkowym".
W ewentualnej dalszej korespondencji z Urzędem Miejskim w Słupsku, w powyższej sprawie powołuj się zawsze na ten numer !!!