Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko .....
Nazwa firmy .....
Adres .....
Telefon .....

Słupsk, dn. ……..

WNIOSEK

o wydanie informacji o położeniu nieruchomości na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

W związku z podjęciem przez Radę Miejską w Słupsku uchwały Nr XXXVII/537/21 z dnia 24 listopada 2021 r. o ustanowieniu Specjalnej Strefy Rewitalizacji (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego 2021 poz. 4883), proszę o wydanie informacji, czy nieruchomość zlokalizowana w Słupsku przy ul. ……....., oznaczona jako działka nr ....., położona w obrębie ewidencyjnym ……. znajduje się w Specjalnej Strefie Rewitalizacji.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska 76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail: urzad@um.slupsk.pl, tel.59 84 88 300;

2. Inspektor ochrony danych:
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim 76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa3, e-mail: iod@um.slupsk.pl, tel. 59 84 88 300;

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i wyłącznie w celu wydania zaświadczenia/informacji nt. lokalizacji nieruchomości w Specjalnej Strefie Rewitalizacji w Słupsku, tym samym wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Słupsku, zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

4. Prawnie uzasadniony interes:
Prawnie uzasadnionym interesem, na który powołuje się administrator danych jest
…….……..….nie dotyczy…….……

5. Informacja o odbiorcach:
Pani/Pana danych dane mogą być udostępnione wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa;

6. Okres przechowywania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Prawo dostępu do danych osobowych:
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Konsekwencje niepodania danych osobowych:
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem odpowiedzi na złożony wniosek, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wydania przedmiotowego zaświadczenia.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.

……..
(czytelny podpis wnioskodawcy)