Słupsk, dn. .....

Osoba prowadząca szkołę/placówkę
.....

.....

Miejsce zamieszkania/siedziba
.....

.....

Telefon .....
Numer ewidencyjny, pod którym wpisana została szkoła/placówka .....

ZGŁOSZENIE ZMIANY WE WPISIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH

Na podstawie art. 168 ust. 13 ustawy Prawo oświatowe zawiadamiam o zmianie w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałych po wpisie szkoły/placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych w zakresie:

1. Osoby prowadzącej szkołę lub placówkę (imię, nazwisko/nazwa, miejsce zamieszkania, siedziba):*

.....

.....

.....

.....

.....

2. Nazwy szkoły lub placówki:*

.....

.....

.....

.....

3. Typu i rodzaju placówki:*

.....

.....

4. Systemu kształcenia (dzienny/stacjonarny/zaoczny): ……

5. Zawodów, w jakich szkoła będzie kształcić (w przypadku szkół zawodowych) wraz z symbolami cyfrowymi zawodów (zgodnymi z nazwami zawodów występującymi w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego):*

.....

.....

.....

.....

.....

6. Adresu siedziby szkoły lub placówki bądź miejsca prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:*

.....

.....

.....

7. Statutu szkoły lub placówki:*

.....

.....

.....

8. Danych dotyczących zatrudnionych pracowników pedagogicznych i dyrektora – ich kwalifikacji:*

.....

.....

.....

9. Innym:*

.....

.....

.....

10. Załączniki:

W zależności od zakresu zmiany – wymagane do załączenia dokumenty - jak w zgłoszeniu do ewidencji

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

11. Nazwa i adres właściwego urzędu skarbowego ze względu na siedzibę (miejsce zamieszkania) osoby prowadzącej

….....

….....

Zaświadczenie o zmianie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych** odbiorę:

– osobiście

– za pośrednictwem poczty przesłane na wskazany adres - .....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

* wypełnić tylko w przypadku zmiany w danym punkcie

** zmiany w punkcie 7, 8, 9 nie powodują konieczności wystawiania zaświadczenia o zmianie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, jednak zgodnie z art. 168 ust. 13 ustawy Prawo oświatowe należy zgłaszać je organowi wpisowemu

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska (76 – 200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail: urzad@um.slupsk.pl, tel.(0-59) 84 88 300).

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim (76 – 200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3, e-mail: iod@um.slupsk.pl, tel. (0-59) 84 88 300).

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1900 z późn. zm.) i wyłącznie w celu dokonania zmiany wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

4. Prawnie uzasadniony interes:

Nie dotyczy

5. Informacja o odbiorcach

W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej m.in.: właściwy kurator oświaty, organ podatkowy, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Słupska;

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Koszalinie Oddział w Słupsku, gdzie będą przechowywane wieczyście.

8. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

12. Pani/ Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.