…….. , dnia ……..

1/.....
(imię i nazwisko / nazwa)

.....
(adres / siedziba)

PESEL/REGON ….....

Tel./e-mail: .....

2/.....
(imię i nazwisko / nazwa)

.....
(adres / siedziba)

PESEL/REGON ….....

Tel./e-mail: .....

ZGŁOSZENIE LOKALU / WNIOSEK O ZMIANĘ [2] DANYCH LOKALU W EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW [1]

Zmiana danych ewidencyjnych lokalu na podstawie dokumentacji sporządzonej przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane (np. funkcja, numer lokalu, ilość izb, pomieszczenia przynależne).

Zgłaszam / wnoszę [2] o …….....

.....

(podać krótki opis danych ewidencyjnych do ujawnienia/zmiany)

w zakresie lokalu o numerze …… położonym przy ulicy …….....

w budynku o numerze ewidencyjnym ……...…… w obrębie ewidencyjnym nr ……. zgodnie z danymi zawartymi w załącznikach.

2. Inne zmiany danych dotyczące lokali

.....

.....

(podać krótki opis danych nieaktualnych oraz danych jakie mają zostać wprowadzone)

Do wniosku / zgłoszenia [2] załączam:
1……

2……

.....
podpis

UWAGI:

1. Przykłady załączników: „Podstawowe dane techniczne” – WGK_15, rzut poziomy lokalu, rzuty poziome poszczególnych kondygnacji budynku, zaświadczenia o samodzielności lokalu oraz inne pisma uzasadniające zgłaszane zmiany.
2. Do sporządzenia dokumentu na formularzu WGK_15 niezbędne są uprawnienia budowlane.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

[1] Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się z wyjaśnieniami zawartymi w procedurze WGK- V
[2] Niepotrzebne skreślić

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail:urzad@um.slupsk.pl, tel.(0-59) 84 88 300).

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa3, e-mail: iod@um.slupsk.pl, tel. (0-59) 84 88 300).

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit.e RODO i wyłącznie w celu zgłoszenia lokalu lub zmiany danych lokalu w ewidencji gruntów i budynków.

4. Prawnie uzasadniony interes:

Prawnie uzasadnionym interesem, na który powołuje się administrator danych jest – nie dotyczy.

5. Informacja o odbiorcach

Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Słupsku, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, o ile nie jest to sprzeczne z przepisami szczególnymi.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało odmową realizacji złożonego wniosku/zgłoszenia.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

12. Pani/ Pana dane będą podlegały profilowaniu co oznaczać będzie, że wykorzystane będą tylko w celu dla, którego zostały zebrane.