..... Słupsk, dn. .....

(pieczęć osoby prowadzącej -osoby prawnej lub fizycznej

Rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu miasta Słupska

Uwaga
dla każdej szkoły/placówki należy złożyć osobne rozliczenie

Część A. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/placówce		
Nazwa		
Adres	Kod pocztowy	Miejscowość
	Ulica	
	Numer domu	Numer lokalu
Część B. Rozliczenie dotacji oświatowej		
Miesiąc rozliczeniowy		
Ilość uczniów w miesiącu rozliczeniowym		
Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym		
Kwota dotacji wykorzystana w miesiącu rozliczeniowym		
Kwota dotacji otrzymana od początku roku		
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku		

Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku	

Część C. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji oświatowej w miesiącu .....

Lp.	*Nazwa wydatku*	*Rodzaj, numer i data dokumentu (faktura/rachunek/ lista płac/umowa)*	*Wartość z dokumentu brutto*	*Data zapłaty*	*Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki*
				RAZEM	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

.....
Pieczątka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej dotowaną placówkę lub osoby upoważnionej

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska (76 – 200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail: urzad@um.slupsk.pl, tel.(0-59) 84 88 300).

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim (76 – 200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3, e-mail: iod@um.slupsk.pl, tel. (0-59) 84 88 300).

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) i wyłącznie w celu rozliczenia przyznanej dotacji oświatowej.

4. Prawnie uzasadniony interes:

Nie dotyczy

5. Informacja o odbiorcach

W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Słupska;

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez minimum 10 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy dane będą przechowywane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Koszalinie Oddział w Słupsku, gdzie będą przechowywane wieczyście.

8. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem rozliczenia bez rozpatrzenia.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

12. Pani/ Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.