.....
Nazwisko i imię osoby wnoszącej wniosek

.....
miejsce zamieszkania – kod pocztowy, miejscowość

.....
ulica, nr mieszkania

Słupsk, dnia.....

URZĄD MIEJSKI W SŁUPSKU
pl. Zwycięstwa 3

WNIOSEK
o uznanie za żołnierza samotnego

Osoby*, której doręczono kartę powołania do odbycia czynnej służby wojskowej** – żołnierza*

.....córka/syn .....

rok urodzenia ..... zam. w.....

odbywającą/ego czynną służbę wojskową w Jednostce Wojskowej nr .....

adres jednostki .....

Powołana/y do służby wojskowej przez Wojskową Komendę Uzupełnień w Słupsku od .....

Powyższy wniosek uzasadniam następująco:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Słupsk, dnia .....20.....r.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić
** nie dotyczy okresowej służby wojskowej

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail: urzad@um.slupsk.pl, tel. 59 84 88 300).

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Słupsku (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail: iod@um.slupsk.pl, tel. 59 84 88 300).

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, wynikającego z ustawowych zadań gminy lub powiatu, jak również realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Prawnie uzasadniony interes:

Nie dotyczy

5. Informacja o odbiorcach

Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Słupsku, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

8. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto, także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy RODO.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku (zgłoszenia) bez rozpatrzenia.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

12. Pani/ Pana dane będą podlegały profilowaniu, co oznaczać będzie, że wykorzystane będą tylko w celu, dla którego zostały zebrane.